

ДОГОВІР публічної оферти про надання Послуг

Фізична особа-підприємець Пітула Віталій Олександрович, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-підприємців та громадських формувань (номер запису 2003970010011001252), **РНОКПП: 3148315677** (іменується в подальшому – «Виконавець»), з однієї сторони, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану оферту (іменується в подальшому «Замовник»), з іншої сторони, далі Виконавець і Замовник разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір публічної оферти про надання Послуг (іменується в подальшому «Договір») про наступне:

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Договір є публічним договором в розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, а особа, яка приймає пропозицію (публічну оферту) про укладення Договору (здійснює акцепт) стає Замовником відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України та умов цього Договору.

1.2. Договір є пропозицією (публічною офертою) необмеженому колу фізичних і юридичних осіб укласти з Виконавцем Договір шляхом повного і безумовного прийняття умов цього Договору.

1.3. Умови Договору є однаковими для усіх осіб, які вирішили прийняти умови цього Договору.

1.4. Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, оскільки його умови визначені Виконавцем і можуть бути прийняті Замовником лише шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому.

1.5. Акцептом (прийняттям) умов цього Договору вважається вчинення Замовником будь-якої з наступних дій (або їх комбінації), що свідчить про повне та безумовне прийняття умов без застережень:

- оплата Послуг у будь-якій формі (готівкою, безготівковим переказом, через платіжні системи, електронні платіжні засоби, платіжні картки тощо), що підтверджується платіжним документом (чек, виписка, платіжне доручення тощо);

- підписання та/або передача Виконавцю (у паперовому вигляді, сканованої копії, фотокопії, шляхом надсилання засобами електронного зв'язку або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП)) тексту цього Договору, рахунку на оплату, рахунку-фактури, замовлення чи іншого документа, що підтверджує намір отримати Послуги;

- використання систем електронного документообігу (зокрема, але не виключно: «Вчасно», «Дія.Підпис», «Paperless», «Приват24 для бізнесу», інші сервіси з підтримкою КЕП чи Дія.Підпис) для підписання, погодження чи обміну документами, пов'язаними з укладенням або виконанням цього Договору;

- заповнення та надсилання форми на Сайті Виконавця («Форми зворотного зв'язку», «Заявки на консультацію», «Форми замовлення послуг», «Форми підтвердження договору» тощо), в якій Замовник вказує свої персональні дані (ПІБ, номер телефону, електронну пошту та інші обов'язкові поля, позначені як такі), натискає кнопку «Надіслати», «Записатися», «Замовити», «Отримати консультацію» або аналогічну;

- вчинення інших конклюдентних дій, що однозначно свідчать про згоду з умовами Договору (наприклад, надання доступів, документів чи інформації для виконання Послуг після ознайомлення з офертою), за умови фіксації таких дій засобами, що дозволяють підтвердити факт і момент акцепту (електронна пошта з підтвердженням прочитання, месенджери з маркером «прочитано», логі систем тощо).

1.6. Договір вважається укладеним з моменту здійснення Замовником акцепту відповідно до п. 1.5. У разі акцепту шляхом оплати - датою укладення є дата надходження коштів на рахунок Виконавця (або дата підтвердження платежу платіжною системою).

1.7. Вчинення Замовником дій, передбачених пунктом 1.5 цього Договору, вважається прийняттям Замовником пропозиції про укладення Договору (здійснення акцепту), а також підтверджує факт повного і безумовного прийняття Замовником умов цього Договору без будь-яких застережень чи зауважень відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України. Приймаючи пропозицію Виконавця (публічну оферту), Замовник погоджується з усіма умовами цього Договору і підтверджує, що йому зрозумілий зміст Договору і правові наслідки його укладення.

1.8. Терміни, що використовуються у цьому Договорі, живляються у таких значеннях:

Виконавець - фізична особа-підприємець Пітула Віталій Олександрович, що надає за плату Послуги, що визначені цим Договором.

Сайт - вебсайт <https://pwr.com.ua>), на якому Виконавець розміщує інформацію про Послуги, ціни, оферту.

Послуги - діяльність Виконавця із надання Замовникові за його запитом Послуг в сфері бухгалтерського обліку, права, кадрового та військового обліку, фінансового та управлінського обліку, а також інших Послуг, перелік яких розміщено на сайті, що є предметом діяльності Виконавця і пропонуються для надання невизначеному колу осіб.

Замовник - будь-яка дієздатна фізична особа, фізична особа-підприємець та/або юридична особа, що акцептувала Оферту – уклала з Виконавцем Договір на умовах, викладених в цьому документі.

Замовлення – рішення Замовника скористатися Послугами Виконавця, погодження всіх необхідних деталей, формування запиту, надання контактних та інших, необхідних даних, для отримання відповідної Послуги.

Публічна оферта - пропозиція Виконавця про укладення Договору, розміщена на веб-сайті Виконавця та викладена Виконавцем в умовах цього Договору, що адресована невизначеному колу фізичних і юридичних осіб.

Акцепт - повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Договору шляхом оплати Послуг Виконавця або іншим способом, погодженим Сторонами і прирівнюється до власноручного підпису Замовника під Договором.

Матеріали – інформація, письмова консультація, документація, чек-лист, документ, шаблон, запис аудіо чи відеодзвінка, відео та фотоматеріали та інша інформація, що надається Виконавцем Замовникові за результатом надання Послуг.

Електронний документообіг - обмін документами в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або інших засобів, що відповідають Закону України «Про електронні довірчі послуги».

1.9. Укладаючи Договір, Замовник підтверджує:

- повне та вичерпне ознайомлення з Публічною офертою, викладеною в умовах цього Договору;
- безумовне та беззастережне прийняття ним Публічної оферти, викладеної в умовах цього Договору;
- цілковите розуміння змісту своїх зобов'язань за Договором і правових наслідків його укладення.

1.10. Підтвердженням укладення Договору є:

- платіжний документ (чек, квитанція, платіжне доручення тощо) – у разі акцепту шляхом оплати;
- фіксація інформаційною системою Сайту відповідної дії Замовника (зокрема лог натискання кнопки або надсилання електронної форми) – у разі акцепту шляхом натискання кнопки чи заповнення/надсилання форми;
- автоматичне електронне повідомлення Замовнику про укладення Договору, якщо інше не погоджено Сторонами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. На умовах та в порядку, передбачених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати Послуги, що включають (перелік не вичерпний, актуальний на Сайті): бухгалтерський та податковий облік, юридичні консультації та супровід, кадровий та військовий облік, фінансовий та управлінський облік, інші супутні консультаційні, інформаційні послуги, пов'язані з підприємницькою діяльністю Замовника, перелік та опис яких розміщено на Сайті Виконавця.

2.2. Конкретний обсяг, види, строки та вартість надання Послуг за кожним запитом Замовника визначаються в рахунку на оплату (рахунку-фактурі), додатковій угоді, електронному замовленні або іншому документі, що підтверджує Замовлення, та є невід'ємною частиною цього Договору

2.3. Оплата Послуг згідно з виставленим рахунком є згодою отримати Послуги, зазначені в рахунку на оплату.

2.4. Послуги можуть надаватися як дистанційно (з використанням засобів електронного зв'язку, електронної пошти, месенджерів, спеціалізованих програм для бухгалтерського обліку та електронного документообігу), так і на території Замовника чи Виконавця за попереднім погодженням Сторін.

2.5. Строки надання Послуг погоджуються сторонами додатково.

У разі якщо строки не визначені, Послуги надаються Виконавцем у розумний строк з урахуванням їх обсягу та складності.

Строки надання Послуг можуть бути змінені у разі несвоєчасного надання Замовником документів або інформації.

2.6. Виконавцем можуть надаватися інші, додаткові Послуги на підставі окремих договорів укладених із Замовником.

2.7. Для належного надання Послуг Замовник надає Виконавцю право залучати третіх осіб (партнерів, консультантів, бухгалтерів, юристів, адвокатів тощо), які діють від імені та в інтересах Виконавця. Замовник надає згоду на передачу Виконавцем третім особам, залученим до виконання цього

Договору, виключно тих персональних даних та інформації Замовника, які необхідні для надання конкретної Послуги (з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів). Будь-які дії від імені Замовника (підписання документів, подання заяв тощо) третіми особами здійснюються виключно на підставі окремої письмової довіреності, виданої Замовником на конкретну особу, або на підставі електронного підпису Замовника. Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за дії залучених третіх осіб.

2.8. Якщо Виконавцю для надання Послуг необхідна додаткова інформація, він має право запросити її у Замовника. У разі ненадання необхідної інформації Замовником, Виконавець не несе відповідальності за можливі недоліки наданих Послуг, які виникли у зв'язку з відсутністю повної та достовірної інформації.

2.9. Послуги вважаються наданими якісно та прийнятими без зауважень, якщо Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дати повідомлення Виконавцем (через електронну пошту, месенджери з підтвердженням прочитання/отримання або іншим способом, що фіксує факт ознайомлення) не надіслав мотивовану письмову претензію (електронною поштою, месенджерами з підтвердженням отримання або рекомендованим листом). Підписання окремого акта надання Послуг є не обов'язковим.

2.10. Офіційні платежі, банківські послуги, послуги нотаріуса, перекладача, податки, збори, адміністративні платежі, мито й інші офіційні платежі (витрати) не входять до вартості Послуг Виконавця. Вищенаведені витрати сплачуються Замовником окремо та/або додатково компенсуються ним на користь Виконавця до початку виконання замовлення, якщо інше не визначено у письмовій домовленості між Замовником та Виконавцем.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг.

3.1.2. Самостійно встановлювати ціну Послуг та інші умови їх надання. Вносити зміни щодо інформації, вартості та переліку Послуг на Сайті на власний розсуд в односторонньому порядку.

3.1.3. Зберігати та обробляти персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з дотриманням принципів законності, прозорості, обмеження цілей, мінімізації даних тощо.

3.1.4. Призупинити надання Послуг при несвоєчасному виконанні Замовником своїх грошових зобов'язань з оплати Послуг.

3.1.5. Повністю або частково призупинити надання Послуг у разі неможливості надання Послуг у зв'язку з технічними або іншими об'єктивними причинами.

3.1.6. Залучати для здійснення своїх обов'язків третіх осіб, які мають необхідну кваліфікацію та навички для надання конкретних видів Послуг (партнерів, консультантів, бухгалтерів, юристів, адвокатів тощо), визначених даним Договором, та з якими у Виконавця укладені відповідні Договори, залишаючись відповідальним перед Замовником. Змінювати таких третіх осіб без погодження із Замовником.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Надавати Послуги відповідно до умов цього Договору.

3.2.2. Надавати роз'яснення з питань, що виникають у Замовника в зв'язку з наданням йому Послуг.

3.2.3. Надавати Послуги особисто та/або з залученням третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за надання Послуг.

3.2.4. Забезпечити захист персональних даних, отриманих від Замовника.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Отримувати Послуги, надані Виконавцем відповідно до умов Договору.

3.3.2. Отримувати повну та достовірну інформацію про обсяг наданих Послуг, а також роз'яснення з питань, що виникають у Замовника в зв'язку з наданням йому Послуг.

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. Самостійно ознайомитись з умовами Договору, розміщеного на сайті Виконавця.

3.4.2. Надавати достовірну і повну інформацію, необхідну для укладення та виконання Договору.

3.4.3. Здійснювати оплату за надані Послуги відповідно до умов Договору за цінами, визначеними Виконавцем.

3.4.4. Негайно повідомляти Виконавця про зміну своїх реквізитів, обставини та факти, які є важливими для надання Послуг за Договором.

3.4.5. Не копіювати, не поширювати, не використовувати в комерційних цілях без письмової згоди Виконавця будь-які Матеріали, отримані в процесі надання Послуг (чек-листи, шаблони, записи консультацій, відео тощо).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. За порушення Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до положень чинного законодавства України та умов цього Договору
- 4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 4.3. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов цього Договору у випадку, якщо Замовник не забезпечив надання інформації та документів, необхідних для надання Послуг, або у разі надання інформації та документів у неповному обсязі чи надання суперечливої і/або недостовірної інформації та/або документів.
- 4.4. Замовник несе відповідальність за достовірність і повноту відомостей, наданих для надання Послуг.
- 4.5. Виконавець звільняється від відповідальності за ненадання, несвоєчасне надання або неналежну якість Послуг, якщо це сталося внаслідок:
- ненадання або несвоєчасного надання Замовником необхідної інформації, документів чи доступів;
 - надання Замовником недостовірної, неповної або суперечливої інформації;
 - технічних обмежень з боку Замовника (відсутність інтернету, несправність обладнання, програмного забезпечення тощо);
 - інших обставин, що не залежать від Виконавця.
- У разі доведення вини Виконавця він зобов'язується усунути недоліки в розумний строк або повернути частину оплати пропорційно невиконаним/неналежно виконаним Послугам за вирахуванням документально підтверджених витрат.
- 4.6. Замовник без дозволу Виконавця може використовувати надані йому відомості та документи, отримані від Виконавця на свій розсуд, однак, Виконавець не несе відповідальності за будь-які дії Замовника, якщо такі дії Замовник вчинив самостійно без погодження з Виконавцем та на підставі власного трактування отриманої від Виконавця інформації.
- 4.7. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору та розірвати його, повідомивши Замовника не пізніше ніж за 3 календарні дні (способами, передбаченими п. 1.5), у випадках:
- систематичного (два і більше разів) порушення Замовником строків оплати;
 - зупинення надання Послуг з вини Замовника більш ніж на 30 календарних днів;
 - інших істотних порушень Замовником умов Договору.
- У разі дострокового розірвання з вини Замовника сплачена оплата не повертається та зараховується як оплата фактично наданих Послуг та понесених витрат. У разі розірвання з ініціативи Виконавця без вини Замовника Виконавець повертає частину коштів за не надані Послуги (за вирахуванням фактично понесених витрат).
- 4.8. Усі претензії та скарги Замовника щодо якості, обсягу чи строків надання Послуг подаються Виконавцю в письмовій формі (електронною поштою, месенджерами з підтвердженням отримання або рекомендованим листом).
- Виконавець зобов'язаний розглянути претензію та надати мотивовану відповідь протягом 15 календарних днів з дня її отримання.
- 4.9. За порушення п. 3.4.5 або розділу 6 Замовник сплачує штраф у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень за кожне встановлене порушення (або 300 % від вартості відповідної Послуги, якщо ця сума більша), а також відшкодовує доведені збитки Виконавця (в т.ч. упущену вигоду). Штраф є мінімальною компенсацією шкоди, заподіяної порушенням прав інтелектуальної власності.
- 4.10. Виконавець не несе відповідальності за рішення державних органів, судів, контрагентів Замовника, прийняті на підставі наданих консультацій, документів чи матеріалів, а також за наслідки самостійного використання Замовником отриманої інформації.
- 4.11. Відповідальність Виконавця за будь-якими вимогами Замовника за цим Договором обмежується сумою фактично сплачених Замовником коштів за відповідні Послуги.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, тобто надзвичайних та непередбачуваних обставин, які виникли після укладення цього Договору, не залежать від волі Сторін і перебувають поза їх контролем, до яких відносяться, зокрема, але не виключно, бойові дії, революції, державні перевороти, стихійні лиха, техногенні та інших аварій, аварії в системі електропостачання та зв'язку, страйки, локауті, диверсійні та терористичні акти, рішення державних та місцевих органів влади, епідемії, пандемії, надзвичайні ситуації, що роблять об'єктивно неможливим виконання умов Договору (далі - "форс-мажор").

5.2. Форс-мажор застосовується, а Сторона, для якої настав форс-мажор, звільняється від відповідальності за порушення умов Договору, якщо отримано сертифікат Торгово-промислової палати України чи регіональної торгово-промислової палати або інший офіційний документ, виданий уповноваженим органом чи організацією держави, де трапився форс-мажор.

5.3. Сторона, для якої настав форс-мажор, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів з дати, коли Стороні стало відомо про настання форс-мажору, та надати іншій Стороні належні документи для підтвердження форс-мажору.

5.4. З моменту отримання повідомлення про форс-мажор іншою Стороною виконання умов Договору призупиняється, а строк виконання зобов'язань за Договором подовжується на період існування форс-мажору.

5.5. Призупинення виконання умов Договору означає, що Виконавець припиняє надання Послуг, передбачених Договором, а Замовник не повинен здійснювати подальші платежі за Послуги, які не були надані, без негативних наслідків, штрафних санкцій та відповідальності для кожної з Сторін.

5.6. Сторона, для якої настав форс-мажор, зобов'язана повідомити іншу Сторону про припинення дії форс-мажору протягом 3 (трьох) календарних днів з дати, коли Стороні стало відомо про припинення дії форс-мажору.

5.7. Кожна Сторона має право ініціювати припинення Договору, якщо тривалість форс-мажору перевищує 1 (один) місяць.

6. АВТОРСЬКІ ТА СУМІЖНІ ПРАВА

6.1. Сторони прийшли до беззастережної згоди, що будь-які права інтелектуальної власності, в тому числі виключні майнові права інтелектуальної власності (виключне право на використання, виключне право дозволяти використання, право перешкоджати неправомірному використанню, в тому числі забороняти таке використання тощо) на будь-які матеріали (текстові, аудіо, відео, графічні та будь-які інші матеріали), на записи консультацій, будь-які матеріали, розміщені на Сайті (чек-листи, шаблони (зразки) документів, інструкції) інформаційні онлайн-матеріали (відео, текстові, тощо), які стали відомі та доступні Замовнику в зв'язку з одержанням ним Послуг за цим Договором, в повному обсязі належать Виконавцю та/або іншим правовласникам протягом всього терміну дії прав інтелектуальної власності.

6.2. Замовник не має права без письмової згоди Виконавця передавати доступ до отриманих матеріалів третім особам, опубліковувати, публічно відтворювати будь-яким способом та у будь-якій формі, повторювати, копіювати, а також використовувати в комерційних цілях.

6.3. Відповідальність за порушення прав інтелектуальності власності настає у відповідності з чинним законодавством України.

6.4. Виконавець залишає за собою право поширювати в соціальних мережах, на Сайті та використовувати в рекламних матеріалах (методом цитування з зазначенням автора) відгуки, які були залишені Замовником.

6.5. Порушення пунктів даного Розділу Замовником є підставою для притягнення Замовника до відповідальності, а також до відмови Виконавця від виконання цього Договору, без відшкодування будь-яких збитків Замовнику та без повернення здійсненої оплати за Послуги. При порушенні даного Розділу Замовником Виконавець має право вимагати відшкодування спричинених збитків.

7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

7.1. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7.2. Укладенням Договору Замовник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового повідомлення) про права суб'єкта персональних даних, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», мету обробки персональних даних, склад і зміст зібраних персональних даних, а також умови доступу до персональних даних третіх осіб.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Усі спори Сторін, щодо яких не було досягнуто згоди, можуть бути передані для вирішення у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його акцепту Замовником та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Договір може бути розірваний достроково в односторонньому порядку у випадках, передбачених умовами цього Договору та чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору шляхом оприлюднення нової редакції на веб-сайті Виконавця.

Зміни набирають чинності через 7 (сім) календарних днів після їх оприлюднення на веб-сайті, якщо інший строк не вказано в повідомленні про зміни. Зміни, що стосуються збільшення вартості Послуг, набирають чинності лише для нових замовлень (акцептів), здійснених після набрання чинності змінами, та не застосовуються до вже оплачених або укладених Послуг. Про внесення змін Виконавець повідомляє Замовників, які отримують Послуги на постійній/абонентській основі, шляхом направлення повідомлення на електронну пошту або в месенджери (за наявності контактів).

Якщо Замовник не згоден зі змінами, він має право відмовитися від подальшого отримання Послуг, повідомивши Виконавця протягом строку, передбаченого абзацом першим цього пункту.

У такому разі провадиться остаточний розрахунок за фактично надані Послуги на момент відмови (без повернення коштів за вже надані Послуги).

Відмова Замовника від подальшого отримання Послуг через незгоду зі змінами не тягне за собою штрафних санкцій, але не дає права на повернення коштів за вже надані та прийняті Послуги.

10.2. З питань, що виникають у зв'язку з укладенням, виконанням і припиненням цього Договору та не врегульовані ним, Сторони зобов'язуються керуватися нормами чинного законодавства України, зокрема положеннями Цивільного кодексу України, та Закону України "Про електронну комерцію".

10.3. Якщо будь-яке положення цього Договору стає недійсним, це не впливає на дійсність решти положень Договору. У такому випадку Сторони, наскільки це можливо, намагаються домовитися про заміну недійсної умови новими дійсними положеннями, що дозволяють максимально досягнути початкових намірів Сторін.

10.4. Сторони зобов'язуються зберігати у таємниці конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням умов Договору, не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю іншої Сторони, а також не використовувати відповідну інформацію в своїх інтересах чи інтересах третіх осіб.

10.5. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.